

Olhta

오타 영농조합법인

현장에서 지키는 기준이 공급의 신뢰를 만듭니다 .

농산물의 품질 · 수량 · 납기를 운영하는
현장 중심 공급 운영사

COMPANY PROFILE · 2026



품질 관리 / 정확한 검수 · 선별 / 납기 대응 / 품질 이슈 대응

CHAPTER 01

현재의 율타

율타는 농산물을 단순히 포장하는 회사가 아닙니다. 발주부터 출고와 품질 대응까지, 현장의 흐름을 한 기준으로 운영합니다.

율타가 수행하는 일

발주 확인부터 입고 · 검수, 선별, 소포장 · 재포장, 포장, 보관, 출고 대응, 품질 이슈 처리까지 현장의 흐름을 운영합니다.

좋은 원물만으로 안정적인 공급이 완성되지는 않습니다. 품목별 규격과 수량을 맞추고, 정해진 시간에 출고하며, 문제가 생기면 원인을 확인해 같은 문제가 반복되지 않도록 관리합니다.



품질 원물 상태 · 규격 · 선별 기준

수량 발주량 · 중량 · 출고 수량

납기 작업 순서 · 마감 · 출고 준비

대응 변경 발주 · 클레임 · 재발 방지

CHAPTER 02

핵심 운영조직의 성장 경험

작은 작업에서 시작해 작업 기준 · 인력 배치 · 생산 · 출고 흐름을 정리하며 다품목 · 다규격 운영 체계로 확장했습니다 .

2024 년 시작

2 명

대파 작업

초기 일 생산

800kg

현장 기준 정립

현재 운영 인력

14 명

현장 수행 경험

일 평균 생산

약 15 톤

최대 약 18 톤

성장 과정

2024.04

2 명 · 일 800kg

기초 작업 기준과 역할 분담 정립

2025

다품목 · 다규격 확대

작업 순서 · 인력 이동 · 품질 기준 고도화

2026.03

월 300 톤 이상 경험

대량 발주와 납기 변화에 대응하는 운영 체계 확보

2026.06

14 명 · 일 평균 약 15 톤

생산량 · 품질 · 출고를 함께 관리하는 현장 운영

운영이 커질수록 기준은 더 단순하고 명확해야 합니다 .

작업량이 늘어도 품질과 납기가 흔들리지 않도록 발주 확인 ,
생산량 점검, 인력 배치 , 출고 확인을 반복 가능한
기준으로 정리해 왔습니다 .



※ 수치는 옴타 법인 단독 계약 실적이지 아니라 핵심 운영조직이 축적한 수행 경험 기준입니다 .

CHAPTER 03

농산물 공급의 문제는 현장에서 동시에 발생합니다 .

발주량 , 품질 편차 , 고정된 납기 , 잔여 재고는 서로 분리된 문제가 아닙니다 . 하나의 변화가 작업량 · 인력 · 출고 순서 전체를 바꿉니다 .

발주량은 바뀝니다 .

추가 발주와 취소 , 규격 변경이 발생하면 필요한 작업량을 다시 계산해야 합니다 .

품질 편차는 발생합니다 .

같은 품목도 원물 상태가 다르므로 입고 · 선별 · 포장 단계마다 기준 확인이 필요합니다 .

납기 시간은 고정됩니다 .

작업 상황이 달라져도 출고 마감은 바뀌지 않기 때문에 우선순위와 인력 배치를 조정해야 합니다 .

잔여 재고는 신선도를 떨어뜨립니다 .

필요량보다 많이 포장하면 다음 날 품질과 운영 효율이 함께 떨어질 수 있습니다 .

옹타는 네 가지 문제를 따로 보지 않습니다 .

현재 발주량과 생산량을 확인하고 , 품목 우선순위와 작업자를 다시 배치하며 , 출고 시간에 맞춰 수량과 품질을 함께 점검합니다 .

한 흐름으로 관리합니다

CHAPTER 04

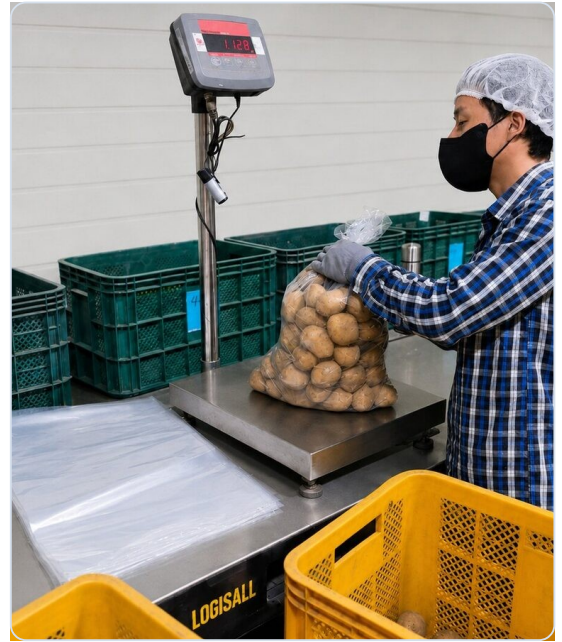
재고를 남기지 않는 운영

필요한 만큼 작업하고, 당일 포장해, 당일 출고하는 것을 기본 원칙으로 합니다.

DAY 0 · 발주일 기준 운영

전일 포장 완제품을 다음 날 반복 출고하지 않습니다.

발주 수량을 기준으로 품목별 작업량을 산정하고, 진행 중 생산량을 확인해 과잉 작업을 줄입니다. 원물은 품목별 보관 기준에 따라 구분 관리합니다.



01 발주 확인 품목 · 규격 · 수량 · 납기 확인

02 필요량 산정 현재 재고와 생산량을 반영

03 당일 작업 필요한 수량만 선별 · 소포장

04 당일 포장 중량 · 수량 · 표기 확인

05 당일 출고 출고량과 납기 준비 최종 확인

핵심 원칙 · 포장 완제품 잔여 최소화 / 당일 작업 · 당일 포장 · 당일 출고 / 원물 기준별 구분 보관

CHAPTER 05

현장 운영 프로세스

발주에서 출고까지의 과정을 계획, 생산, 출고·대응의 세 구간으로 나누어 관리합니다.

01· 계획

발주·변경 확인
작업량 산정
인력·작업 순서 배치

02· 생산

입고·상태 검수
규격 선별
소포장·재포장
중량·수량·표기 확인

03· 출고·대응

보관·출고 준비
출고량·납기 확인
품질 이슈 대응

모든 단계는 같은 목적을 향합니다.

고객이 요청한 품목과 수량을 정해진 시간에, 확인된 품질 상태로 출고하는 것.

CHAPTER 06

발주 변경과 납기 대응

발주가 바뀌면 현재 생산량과 남은 시간을 다시 확인하고, 현장의 우선순위와 인력 배치를 즉시 조정합니다.

현장 재조정 기준

- 01 **현재량 확인** 이미 생산한 수량과 남은 작업량 확인
- 02 **남은 시간** 출고 마감까지 가능한 작업량 판단
- 03 **우선순위 재설정** 품목 · 규격 · 납기 순서 재정렬
- 04 **인력 · 자리 재배치** 작업자를 이동하고 병목 구간 보완
- 05 **출고량 재확인** 최종 수량과 준비 상태 점검



현장의 판단 속도가 공급 안정성을 좌우합니다.

변경 내용을 현장에 전달하는 것만으로는 충분하지 않습니다. 현재 진행 상황을 기준으로 작업량과 인력을 다시 짜고, 출고 전에는 변경된 수량이 정확히 반영됐는지 확인합니다.

확인 → 재배치 → 재확인

CHAPTER 07

품질관리 기준

좋은 원물만으로는 충분하지 않습니다. 각 단계에서 무엇을 확인할지 기준이 있어야 품질이 유지됩니다.

확인 기준

입고 상태	신선도 · 손상 · 변색 · 이물 여부
수량	입고량과 발주량 비교
규격	품목별 크기 · 길이 · 상태
선별	불량 · 손상 제품 제외
중량 · 수량	포장 단위와 기준 확인
포장 · 표기	포장 상태와 표시 내용 확인
출고 준비	품목 · 출고량 · 납기 준비 최종 확인



운영 원칙

단계별 확인

마지막 한 번의 검수에 의존하지 않습니다.

기준의 일관성

작업자와 품목이 달라도 같은 판단 기준을 공유합니다.

이상 즉시 분리

문제가 확인되면 다음 단계로 넘기지 않고 즉시 분리합니다.

출고 전 재확인

수량과 납기 준비 상태를 마지막으로 확인합니다.

CHAPTER 08

클레임 처리 과정

클레임은 접수로 끝나지 않습니다. 원인을 확인하고 즉시 조치한 뒤, 작업 기준에 반영해 같은 문제가 반복되지 않도록 합니다.

접수에서 재발 방지까지

- 01 접수 · 기록** 품목 · 수량 · 상태 · 발생 시점을 확인합니다.
- 02 출고 · 현장 확인** 작업 및 출고 이력과 현장 상태를 확인합니다.
- 03 원인 분류** 원물 · 선별 · 포장 · 보관 · 출고 단계로 원인을 나눕니다.
- 04 즉시 조치** 재선별 · 재작업 · 대체 출고 등 필요한 조치를 결정합니다.
- 05 재발 방지** 작업 기준과 확인 항목을 보완하고 현장에 공유합니다.

원인 확인 → 즉시 조치 → 기준 반영 → 재발 방지

CHAPTER 09

주요 운영 품목

품목마다 상태와 규격, 포장과 보관 기준이 다르기 때문에 운영 방식도 달라집니다.

품목별 주요 확인 기준

대파

길이 · 굵기 · 잎 상태 · 손상

김대파

손질 상태 · 변색 · 수분 · 중량

양상추

선도 · 무름 · 잎 손상 · 크기

감자

크기 · 표면 손상 · 싹 · 변색

고구마

크기 · 상처 · 부패 · 중량

당근

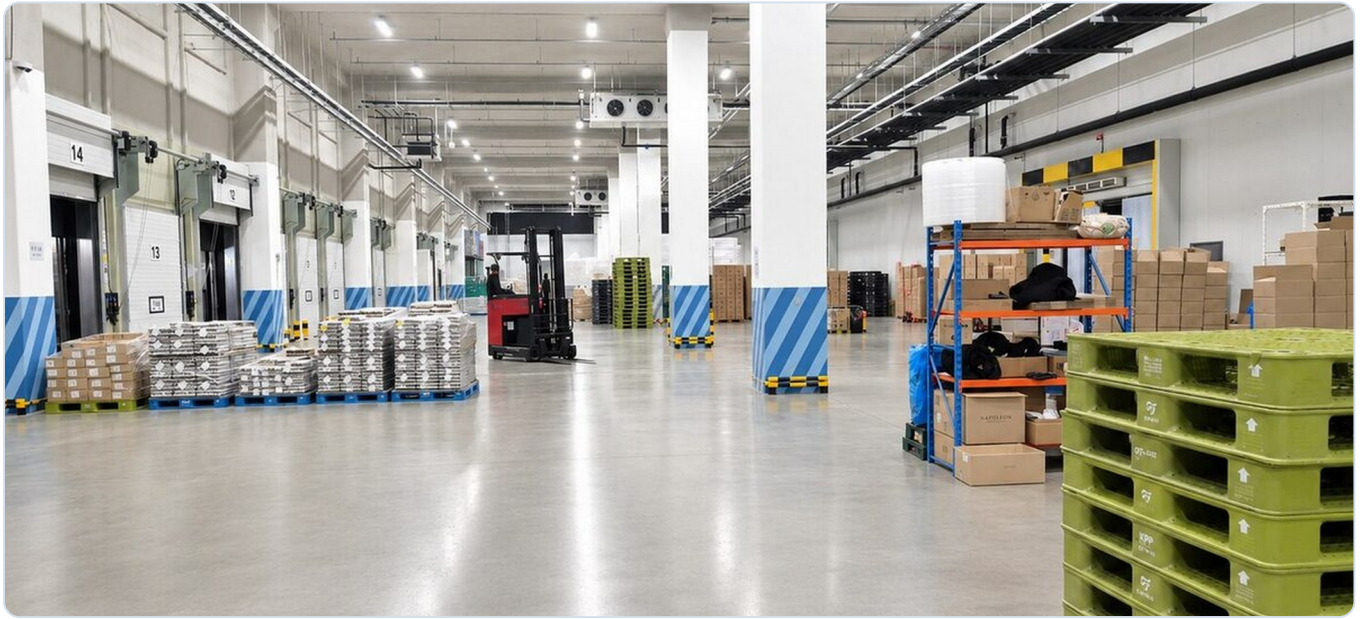
크기 · 표면 상태 · 절단 · 중량

품목 특성에 맞춘 선별 · 포장 · 보관 기준을 적용합니다.

CHAPTER 10

현장을 이해하는 운영 조직

작업 책임, 품질 확인, 출고 관리, 이슈 대응의 역할을 나누고 현장 상황에 따라 한 팀으로 조정합니다.



하루의 운영 리듬

- 01 작업 시작 전** 발주와 품목별 기준, 작업 순서를 공유합니다.
- 02 작업 중** 생산량과 품질 상태를 확인하고 필요 시 인력을 이동합니다.
- 03 마감 전** 출고 수량과 준비 상태, 납기 기준을 점검합니다.
- 04 이슈 발생 시** 당일 공유하고 다음 작업의 확인 기준에 반영합니다.

현장 경험과 공통 기준이 운영의 정확도를 만듭니다.

현장에서 지키는 기준이 공급의 신뢰를 만듭니다 .

품질 · 수량 · 납기를 운영하는 농산물 공급 파트너 , 율타입니다 .



회사 정보

법인명 율타 영농조합법인

대표자 김근령

주소 경기도 용인시 처인구 원삼면 죽양대로 1626 번길 12

전화번호 031-321-2403

이메일 olhta2403@gmail.com